

Bürofachkraft in Teil- oder Vollzeit m/w/d



Sie suchen nach einer neuen Herausforderung ?

Wir sind ein Familienunternehmen mit 30 jähriger Firmenhistorie und sind ein führender europäischer Hersteller von glasfaserverstärkter Kunststoffbefestigungstechnik, sowie Produzent von komplexen Kunststoff-Formteilen für alle Branchen und sind auf Wachstumskurs.

Wir legen Wert auf höchste Qualität und Kundenzufriedenheit

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Kontaktaufnahme zu interessierten und potenziellen Kunden
- Erstellen von Aufträgen und Kostenvoranschlägen
- Mitarbeit bei der Erstellung von branchenorientierten Vertriebsaktivitäten
- Durchführung beratender und informativer Verkaufsgespräche in Bezug auf unsere Dienstleistungs- und Produktpalette vorwiegend per Telefon, mit dem Ziel der Terminvereinbarung für unsere Vertriebsmannschaft
- Unterstützung an Messen entweder aus dem BackOffice oder vor Ort
- Abwicklung des Posteingangs und -ausgangs
- Bearbeiten und erstellen von Angeboten
- Allgemeine und abwechslungsreiche Bürotätigkeiten
- Sach- und Nachbereitung der Telefonate
- Pflege unseres CRM-Systems

Ihr Profil:

- Sehr gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung gepaart mit Vertriebsgeschick
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Qualitätsbewusstsein
- Wille das Familienunternehmen mit neuen Ideen und Impulsen voranzubringen
- Ihre Stärken: Begeisterungsfähigkeit, Eigeninitiative und Ausdauer
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

Unser Angebot:

- Ein interessantes und beruflich anspruchsvolles Aufgabengebiet mit langfristigen Perspektiven in einem expandierenden Familienunternehmen
- Ein dynamisches Team aus qualifizierten Kolleginnen und Kollegen, die gemeinsam zum Erfolg des Unternehmens beitragen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, Raum für neue Ideen und flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Die Tätigkeit ist in **Voll –oder Teilzeit**
- Arbeitsort ist **Öhringen – Möglichkeit von Homeoffice**

Kontakt:

Herr G.Weippert

eMail: g.weippert@weippert-technik.com

Telefon: 07941 / 63062

Adresse: Weippert Kunststofftechnik GmbH & Co. KG, Zeilbaumweg 28, 74613 Öhringen